

## 個人設定

機能項目

- ・ プロフィール編集
- ・ マイページ画面設定
- ・ 立場切替設定
- ・ 代理人設定
- ・ リマインダー登録

### 1、個人設定

1-1、個人設定を行います。

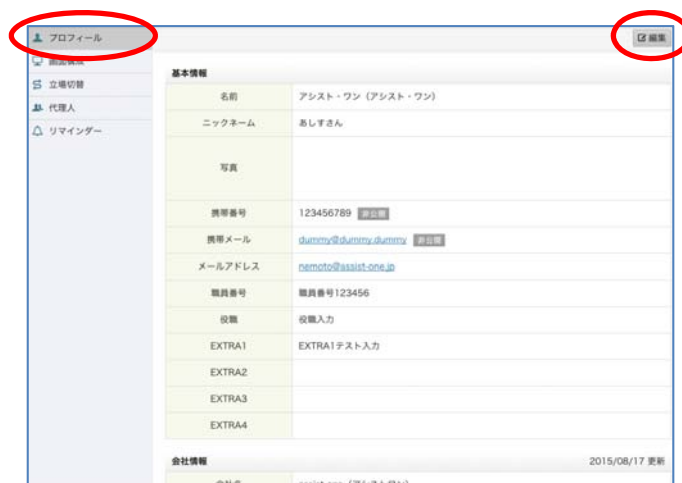
画面右上「ログイン会員者氏名」をクリックし、「個人設定」をクリックします。



### 2、プロフィール編集

2-1、個人設定サイドメニュー「プロフィール」をクリックし、

プロフィール画面右上「編集」ボタンをクリックし、編集を行います。



2-2、基本情報、会社情報、個人プロフィールの各項目の編集を行います。

編集が完了しましたら、最下部にある「登録」ボタンをクリックします。

\* メールアドレスやログインパスワードの変更はこちらから行うことができます。

① 「|」が付いている項目は  
入力必須項目となります。

### 3、画面構成

3-1、個人設定サイドメニューより「画面構成」をクリックし、マイページの設定を行います。

各項目、設定を行い、各項目にある「更新」ボタンをクリックします。

(1) MyToolBox レイアウト設定

① マイページ「最新情報」欄に表示される機能を選択します。

(2) ホームレイアウト設定

ホームレイアウト

左側の表示					右側の表示				
表示順	左	右	非表示	サービス名	表示順	左	右	非表示	サービス名
-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	最新情報 (設定不可)	20	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	連絡・報告
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事務局からお知らせ	40	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	みんなの掲示板
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	お知らせ	200	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コミュニカ活動掲示板	999	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	スケジュール					

表示しない

表示順	左	右	非表示	サービス名
50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	アンケート
160	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	訃報

②マイページ表示設定を行います。  
※画面幅が狭い場合は、  
左右ではなく、縦一列で  
表示されます。

更新

(3) e.doyu メニューレイアウト設定

メニューレイアウト

表示順	サービス名
0	スケジュール
0	事務局会議室予約
1	事務局からお知らせ
2	お知らせ
3	新着掲示板A
4	連絡・報告
5	訃報
10	ファイルライブラリ
11	ファイル2
12	文書フォルダー
13	サービスのコピーテスト
20	コミュニカ活動掲示板
21	みんなの掲示板
22	電子会議室TTS
30	アンケート
40	ユーザー簿
50	企業改革支援PG
70	神奈川同友会HP
70	他支部等の行事
70	プロジェクト管理
70	Assist-One HP
100	神奈川同友会SNS
200	サービス管理テスト
200	assist-group掲示板
300	中間協
999	GGの掲示板
999	チェック掲示板
999	チェック用ファイル

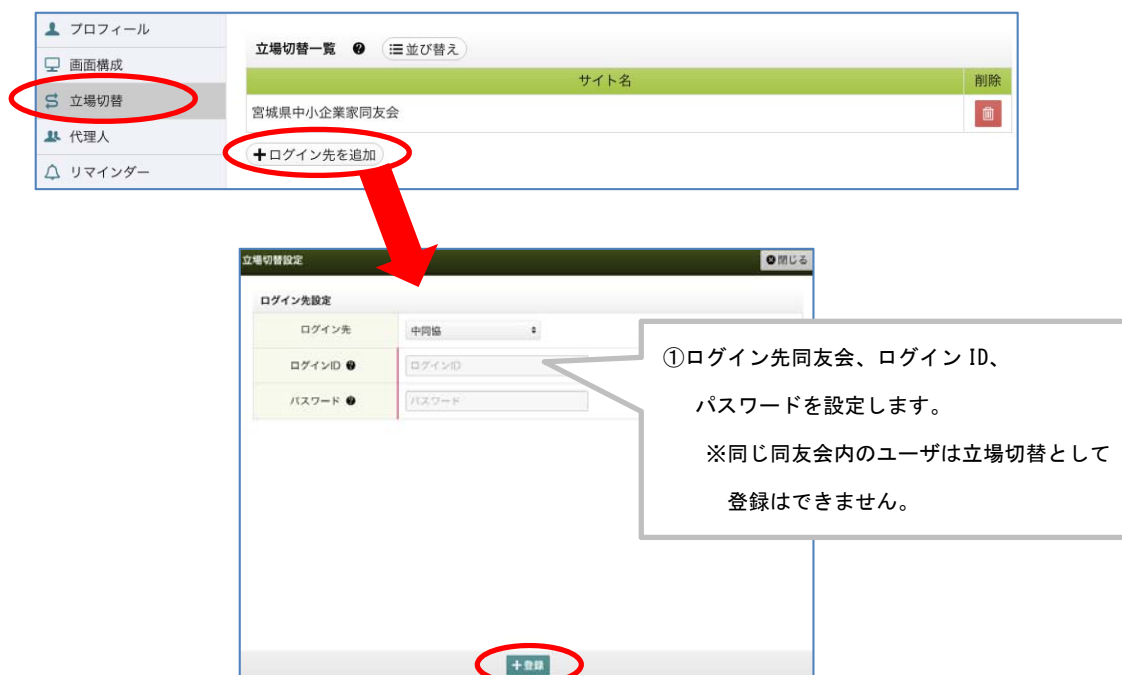
③e.doyu サイドメニュー表示順の設定を行います。

更新

## 4、立場切替

4-1、個人設定サイドメニューより「立場切替」をクリックし、設定を行います。

「ログイン先を追加」ボタンより、立場切替設定を行い「登録」ボタンをクリックします。



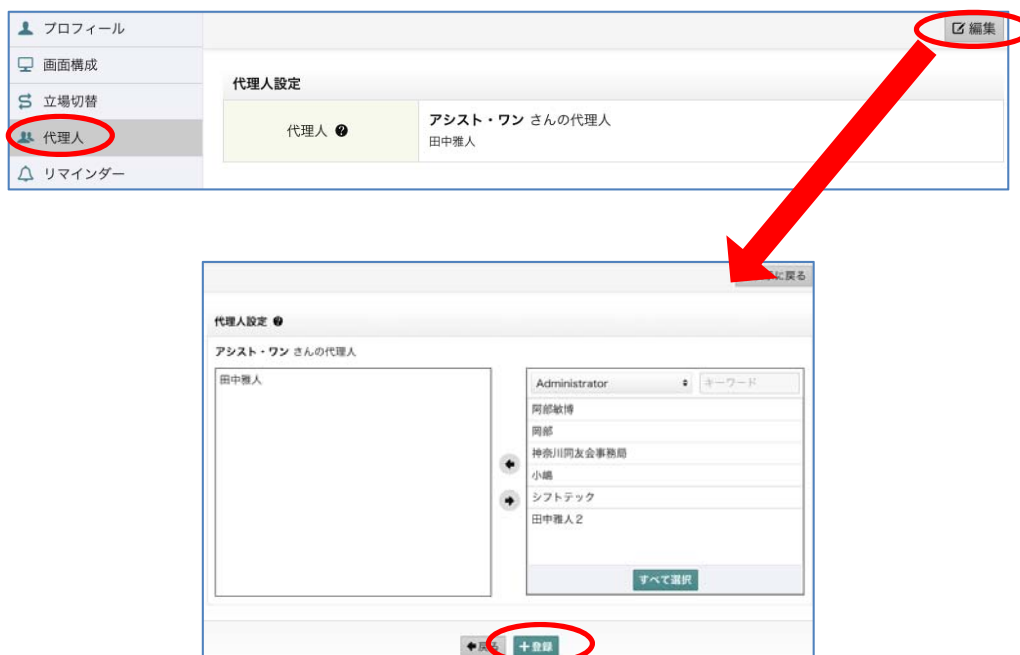
4-2、立場切替設定後、切替を行う場合は、画面右上会員名をクリックし「立場切替先」を該当の同友会に変更します。

変更先でログインが必要な場合はログイン画面が表示されます。



## 5、代理人

- 5-1、個人設定サイドメニューより「代理人」をクリックし、設定を行います。  
画面右上「編集」ボタンをクリックし、代理人選択画面が表示されるので、  
設定を行い「登録」ボタンをクリックします。



## 6、リマインダー（メールの一括送信）

- 6-1、個人設定サイドメニューより「リマインダー」をクリックし、設定を行います。  
内容を設定し「登録」ボタンをクリックします。

