

行事出席依頼への回答

1、未回答一覧表示

1-1、スケジュール上部「未回答一覧」ボタンをクリックすると、行事未回答一覧が表示されます。

回答を行う行事の「件名」または「回答」ボタンをクリックすると、詳細画面に切り替わります。

開始日時 ~ 終了日時 / [件名]	内容	依頼者	回答
2015/08/29 (土) 17:00~18:00 行事予定テスト入力	概要入力	アシストグループ管理	回答
2015/08/31 (月) 08:00~12:00 行事回答		アシストグループ管理	回答
2015/09/01 (火) 18:00~19:00 新規登録		アシスト・ワン	回答

開始日時 ~ 終了日時 / [件名]	内容	依頼者	回答
2015/08/29 (土) 17:00~18:00 行事予定テスト入力	概要入力	アシストグループ管理	回答
2015/08/31 (月) 08:00~12:00 行事回答		アシストグループ管理	回答
2015/09/01 (火) 18:00~19:00 新規登録		アシスト・ワン	回答

開始日時 ~ 終了日時 / [件名]	内容	依頼者	回答

1-2、回答画面が表示されるので、回答を行い「この内容で回答する」ボタンをクリックします。

1-3、回答完了画面が表示されるので「行事一覧」または「詳細表示」をクリックします。

