

アンケート

機能内容

- ・ 一覧表示
- ・ アンケート内容の閲欄
- ・ アンケートへの回答
- ・ 結果確認（権限のあるユーザ、または結果が公開されている場合）
- ・ アンケートの終了（権限のあるユーザのみ）
- ・ 新規登録（権限のあるユーザのみ）
- ・ テンプレート管理（権限のあるユーザのみ）
- ・ 編集（権限のあるユーザのみ）
- ・ 回答の催促（権限のあるユーザのみ）
- ・ 回答権限を設定（権限のあるユーザのみ）
- ・ 回答期限の延長（権限のあるユーザのみ）

1、一覧表示

1-1、e.doyu メニュー「アンケート」をクリックし、一覧の表示を行います。

以下一覧は閲欄権限ユーザの一覧画面です。

The screenshot shows the 'アンケート' (Survey) management page. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar with filters for '状態' (Status) and '回答' (Response), and a main table listing surveys. Callouts provide detailed information about the interface elements and their functions.

状態	回答	アンケート名	回答状況	回答期限	作成者	結果
公開中	済	テストテンプレート New	4		神奈川同友会事務局	
公開中	未	テストテンプレート New				
公開中	未	テストテンプレート New	0			
公開中	未	IE11で入力テスト New	3		神奈川同友会事務局	
公開中	未	テンプレート登録 質問形式の制限で、入力を「数字のみ」で角の数字は制御されない New				
公開中	未	テストアンケート New				

① e.doyu メニュー、アンケートをクリックします。

② アンケート毎にステータスが表示されます。
 状態：「公開中」 公開中 「終了」 公開終了
 回答：「未」 未回答 「済」 回答済み 「下書き保存」 下書き保存
 「※」 自分に回答権限がないアンケート
 新規アンケートには「New」が表示されます。

③ 回答結果が公開となっている場合、結果アイコンをクリックし、内容の確認が可能です。

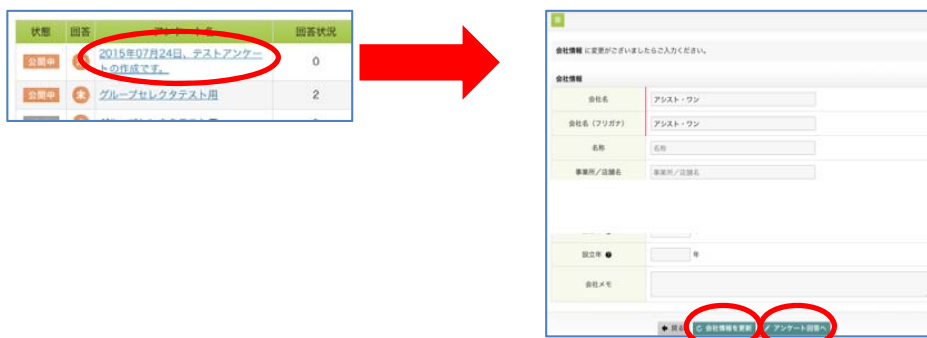
④ アンケート名をクリックし、内容の確認、アンケートへの回答を行います。

2、アンケート回答

2-1、アンケート名をクリックし、回答を行います。

アンケートによって、回答前に会社情報の確認画面が表示されます。

最下部にある「この内容に変更する」または「アンケート回答へ」をクリックします。




2-2、回答画面が表示されるので、アンケートの回答を行い「確認」ボタンをクリックします。

回答途中で一時保存を行う場合は「下書き保存」ボタンをクリックします。



2-3、確認画面が表示されます。内容に問題がない場合は「登録」ボタンをクリックします。



2-4、確認画面で回答の編集を行う場合は、回答欄にカーソルを合わせ、右上「」をクリックすると、編集可能となります。
編集が完了したら「保存」ボタンをクリックします。

